

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI
--------------------------	--

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I rok
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	2
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Wykłady – dr Kazimierz Ostaszewski, Ćwiczenia – mgr Kamil Tkaczyk
13	Przedmioty wprowadzające	-
14	Wymagania wstępne	-

B. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
II	10 zaliczenie z oceną	10 zaliczenie z oceną					

C. Cele przedmiotu

C1	<i>Głównym celem jest poznanie przez studentów zagadnień dotyczących gospodarki nieruchomościami w aspekcie prawnym.</i>
C2	<i>Przyswojenie przez studentów podstawowych zagadnień dotyczących obrotu, zarządzania i wyceny nieruchomości, poznanie specyfiki procesu przygotowywania terenów pod działalność inwestycyjną, poznanie specyfiki rynku nieruchomości,</i>
C3	<i>Poznanie norm prawnych regulujących odpowiedzialność prawną, urzędniczą z tytułu</i>

	<i>gospodarowania mieniem komunalnym w aspekcie ustawy o gospodarce nieruchomościami</i>
C4	<i>Poznanie teoretycznych i praktycznych aspektów wyceny nieruchomości,</i>

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	
EP1	<i>Student zna normy prawne regulujące gospodarkę nieruchomościami oraz poprawnie analizuje formy obrotu na rynku nieruchomości</i>	C1	P7S_WG2 P7S_UW5 P7S_WK3
EP2	<i>Student zna praktyczne aspekty procesu przygotowania do inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem metod wyceny nieruchomości</i>	C2	P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UO1
EP3	<i>Student potrafi analizować i wskazywać zagrożenia jakie mogą wystąpić w odniesieniu do gospodarowania nieruchomościami</i>	C3	P7S_UW2 P7S_UW4
EP4	<i>Student poprawnie analizuje znaczenie zależności między rolą państwa a stosunkami własnościowymi</i>	C4	P7S_UW5 P7S_WK3

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Pojęcie i definicje nieruchomości, rynku nieruchomości oraz zasad gospodarowania nieruchomościami	2	EP1, EP2

T2W	Zasady gospodarowania nieruchomościami publicznymi, podmioty realizujące gospodarkę nieruchomościami,	4	EP3, EP4
T3W	Obrót nieruchomościami, wycena, opłaty adiacenckie, renta planistyczna, trwałe zarząd oraz wywłaszczenia	4	EP1, EP2 EP3 EP4
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Analiza aktów prawnych regulujących rynek nieruchomości, obrót nieruchomościami oraz praktyczne aspekty zastosowania zasad gospodarowania nieruchomościami publicznymi	2	EP1 EP2
T2Ć	Praktyczne aspekty i przypadki naruszenia prywatnej własności w drodze wywłaszczenia i jego skutki. Odpowiedzialność urzędnicza i prawna za naruszenia prywatnej własności	3	EP3 EP4
T3Ć	Praktyczne aspekty sprawowania trwałego zarządu nad nieruchomością publiczną.	1	EP1 EP3 EP4
T4Ć	Wycena nieruchomości, określanie jej wartości z uwzględnieniem praw ograniczających jej wartość lub możliwość zbycia – praktyczne przykłady (ograniczone prawa rzeczowe, analiza Księgi Wieczystej, metody szacowania nieruchomości)	4	EP2 EP3 EP4

4. LITERATURA

Obowiązkowa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Błażej Wierzbowski, <i>Gospodarka nieruchomościami</i>, Lexis nexis, Warszawa, 2010 2. Dydenko J., <i>Gospodarka nieruchomościami: zbiór przepisów</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009. 3. Kucharska-Stasiak E., <i>Nieruchomości w gospodarce rynkowej</i>. Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2012.
Uzupelniająca
<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Nowak, T. Skotarczak, <i>Rynek nieruchomości w czasie kryzysu i po kryzysie</i>, CeDeWu, 2010, 2010

5. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego
---------------------------	-----------------------------

	tematu
Wykład problemowy i prezentacja multimedialna, dyskusja	T1W, T2W, T3W
Wykład problemowy i dyskusja	T1Ć
Dyskusja i prezentacja multimedialna	T2Ć, T3Ć
Dyskusja i praca na materiałach oryginalnych typu wypis z książki weiczyste, operat szacunkowy, wnioski do sądu o wpis ograniczonych praw rzeczowych	T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat ...

6. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		
EP1		X								X					
EP2		X								X					
EP3		X				X				X					
EP4		X								X					

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowych zasad prawnych regulujących rynek nieruchomości. Jest</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu prawnych zasad regulujących rynek ale nie potrafi analizować form obrotu na rynku. Jest mało aktywny w</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu prawnych zasad regulujących rynek ale nie potrafi częściowo analizować formy</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu prawnych zasad regulujących rynek oraz potrafi analizować formy obrotu na rynku. Jest aktywny i kreatywny i</i>

	<i>bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>obrotu na rynku. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu wyceny nieruchomości oraz procesu przygotowania inwestycji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu wyceny nieruchomości oraz procesu przygotowania inwestycji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu wyceny nieruchomości oraz procesu przygotowania inwestycji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu wyceny nieruchomości oraz procesu przygotowania inwestycji. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.</i>
EP3	<i>Poniżej 50% poprawnych odpowiedzi na zadane w dyskusji pytania z zakresu zagrożeń w zakresie gospodarowania nieruchomościami. Brak umiejętności wskazania obszarów zagrożeń i określenia konsekwencji poszczególnych decyzji.</i>	<i>Nie mniej niż 51% i nie więcej niż 70% poprawnych odpowiedzi na zadane w dyskusji pytania z zakresu zagrożeń w zakresie gospodarowania nieruchomościami. Częściowo student potrafi wskazać obszary zagrożeń i określić konsekwencje poszczególnych decyzji.</i>	<i>70-75 % poprawnych odpowiedzi na zadane w dyskusji pytania z zakresu zagrożeń w zakresie gospodarowania nieruchomościami. Student potrafi wskazać większość obszarów zagrożeń i określić konsekwencje poszczególnych decyzji.</i>	<i>85% i więcej poprawnych odpowiedzi na zadane w dyskusji pytania z zakresu zagrożeń w zakresie gospodarowania nieruchomościami. Student potrafi wskazać niemal wszystkie obszary zagrożeń i określić konsekwencje poszczególnych decyzji.</i>
EP4	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowych relacji Państwa i prywatnej własności. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu podstawowych relacji Państwa i prywatnej własności. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu podstawowych relacji Państwa i prywatnej własności. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych relacji Państwa i prywatnej własności. Jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	20
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	15
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	15
4	Łączny nakład pracy studenta	50
5	Punkty ECTS za przedmiot	2 ECTS

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	ORGANIZACJE POZARZĄDOWE
--------------------------	--------------------------------

7. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**D. Podstawowe dane**

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administracja publiczna
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Dr Andrzej Sęk - ćwiczenia Dr Kamil Miliszewski - wykłady
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	brak

E. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
I	10 Zaliczenie z oceną	10 Zaliczenie z oceną					

F. Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w Polsce
C2	Przekazanie wiedzy w zakresie zakładania organizacji pozarządowych i ofert realizacji zadania publicznego
C3	Zapoznanie studentów z warunkami uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego i wynikających z tego korzyści

8. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Student potrafi wymienić i opisać rodzaje organizacji pozarządowych, ich organizację i zasady funkcjonowania.	C1	P7S_WK1 P7S_UW2 P7S_UO1
EP2	Student potrafi wskazać obszary działania organizacji pozarządowych i ich cele.	C1	P7S_WK1 P7S_WK3
EP3	Student rozpoznaje i opisuje organizacje pozarządowe posiadające status organizacji pożytku publicznego.	C3	P7S_UW2 P7S_UW3
EP4	Student potrafi założyć organizację pozarządową lub udzielić pomocy prawnej w tym zakresie.	C2	P7S_UW5 P7S_UK2
EP5	Student potrafi skonstruować ofertę realizacji zadania publicznego.	C2	P7S_UW2 P7S_WK1 P7S_UO1
EP 6	Student akceptuje zasady i potrzebę działania organizacji pozarządowych.	C1	P7S_KK2 P7S_KR2

9. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Definiowanie organizacji pozarządowych, i ich funkcje.	2	EP1, EP2
T2W	Stowarzyszenia (rodzaje stowarzyszeń i ich zakładanie, władze, nadzór nad stowarzyszeniami).	4	EP1, EP2,

			EP6
T3W	Fundacje (tworzenie, zasady działania).	2	EP1, EP2 EP6
T4W	Status organizacji pożytku publicznego.	2	EP3
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Zakładanie stowarzyszenia (cel stowarzyszenia, zebranie założycielskie, rejestracja).	4	EP2, EP4
T2Ć	Tworzenie fundacji (cel, fundator, akt fundacyjny, statut, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego).	4	EP2, EP4
T3Ć	Pozyskiwanie środków finansowych – oferta realizacji zadania publicznego.	2	EP5

10. LITERATURA

Obowiązkowa
4. P.Suski, Stowarzyszenia i fundacje, Warszawa 2011, 5. E.Kotnis-Górka, M.Wysocki, Organizacje pozarządowe. Zarządzanie, kreowanie wizerunku i współpraca z mediami w III sektorze, Onepress 2011.
Uzupełniająca
1. H.Izdebski, Fundacje i stowarzyszenia. Komentarz, orzecznictwo, skorowidz, Łomianki 2001, 2. Portal organizacji pozarządowych – www.ngo.pl

11. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną	T1W, T2W, T3W, T4W
Ćwiczenia praktyczne poprzedzone wykładem problemowym	T1Ć, T2Ć, T3Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

12.METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1			X													
EP2			X													
EP3			X													
EP4						X										
EP5						X										
EP6									X							

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Poniżej 60% poprawnych odpowiedzi testowych.	60% poprawnych odpowiedzi testowych.	70-75 % poprawnych odpowiedzi testowych.	85% i więcej poprawnych odpowiedzi testowych.
EP2	Poniżej 60% poprawnych odpowiedzi testowych.	60% poprawnych odpowiedzi testowych.	70-75 % poprawnych odpowiedzi testowych.	85% i więcej poprawnych odpowiedzi testowych.
EP3	Poniżej 60% poprawnych odpowiedzi testowych.	60% poprawnych odpowiedzi testowych.	70-75 % poprawnych odpowiedzi testowych.	85% i więcej poprawnych odpowiedzi testowych.

EP4	Student jest bierny. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student jest mało aktywny. Angażuje się w przebieg zajęć korzystając z pomocy innych.	Student jest aktywny. Angażuje się w przebieg zajęć.	Student jest aktywny, kreatywny i zaangażowany.
EP5	Student jest bierny. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student jest mało aktywny. Angażuje się w przebieg zajęć korzystając z pomocy innych.	Student jest aktywny. Angażuje się w przebieg zajęć.	Student jest aktywny, kreatywny i zaangażowany.
EP6	Student jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student jest aktywny, kreatywny i zaangażowany w dyskusji.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych): wykład: 15, ćwiczenia: 25	40
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	35
4	Łączny nakład pracy studenta	90
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	ORGANY KONTROLI I OCHRONY PRAWNEJ
-------------------	--

13. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

G. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administracja publiczna
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	2017/2018
7	Profil kształcenia	Praktyczny

8	Kategoria przedmiotu	Specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Marek Enerlich marek.enerlich@wp.pl dr Kazimierz Ostaszewski
13	Przedmioty wprowadzające	Nauka o polityce, Zasady ustroju politycznego państwa, Prawo UE.
14	Wymagania wstępne	Student zna: strukturę organów administracji publicznej i ich zadania, rodzaje organów konstytucyjnych

H. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (CP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
1	5 zaliczenie z oceną	15 zaliczenie z oceną					

I. Cele przedmiotu

C1	<i>Przekazanie wiedzy z zakresu historycznych uwarunkowań tworzenia organów kontroli i ochrony prawnej w Polsce.</i>
C2	<i>Zapoznanie studentów z podstawami prawnymi funkcjonowania poszczególnych organów kontroli i ochrony prawnej.</i>
C3	<i>Wyposażenie studentów w umiejętność wyszukiwania organu kontroli zgodnie z jego kompetencjami.</i>
C4	<i>Przekazanie wiedzy w zakresie oddziaływania organów kontroli i ochrony prawnej na system prawny.</i>
C5	<i>Student zna i rozumie zasady i podstawy aksjologiczne funkcjonowania organów kontroli i ochrony prawnej.</i>

14. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		Celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny

<p>EP1</p>	<p><i>Student zna historyczne źródła powstania poszczególnych organów kontroli i ochrony prawnej.</i></p> <p><i>Student potrafi wymienić i opisać poszczególne organy kontroli i ochrony prawnej.</i></p>	<p>C1</p>	<p>P7S_WG2</p> <p>P7S_WK3</p> <p>P7S_UW2</p>
<p>EP2</p>	<p><i>Student potrafi wskazać podstawy prawne funkcjonowania poszczególnych organów kontroli i ochrony prawnej.</i></p>	<p>C2</p>	<p>P7S_UO1</p> <p>P7S_UW5</p>
<p>EP3</p>	<p><i>Student rozpoznaje i opisuje poszczególne organy kontroli i ochrony prawnej, potrafi wskazać ich zakresy działania.</i></p>	<p>C3</p>	<p>P7S_WK3</p> <p>P7S_UW2</p> <p>P7S_UW5</p>
<p>EP4</p>	<p><i>Student potrafi opisać sposób działania organów kontroli i ochrony prawnej, wykazuje ich oddziaływanie na system prawny oraz ich znaczenie w demokratycznym państwie prawa, potrafi posługiwać się terminologią obszaru organów kontroli i ochrony praw, formułuje własne opinie na temat przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w obszarze działania organów kontroli i ochrony praw, a także zna regulacje prawne dotyczące tych organów i umie je zastosować.</i></p>	<p>C4</p>	<p>P7S_WK3</p> <p>P7S_KR1</p> <p>P7S_UK3</p>
<p>EP 5</p>	<p><i>Student akceptuje zasady kreujące pozycję ustrojową organów kontroli i ochrony prawa.</i></p> <p><i>Student akceptuje zasady etyki związane z pracą w organach kontroli i ochrony prawnej oraz prawidłowo formułuje problemy natury moralnej i etycznej związane z tymi organami. Potrafi prawidłowo formułować pytania i oceny służące krytycznej analizie zjawisk w obszarze organów kontroli i ochrony prawnej. Ma świadomość swojej wiedzy i zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia swoich kompetencji, wyznaczających możliwości własnego rozwoju.</i></p>	<p>C5</p>	<p>P7S_KR1</p> <p>P7S_KK2</p> <p>P7S_KR2</p>

15. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Organy kontroli i ochrony prawnej – historia i współczesność. Zobrazowanie przebiegu powstania organów kontroli i ochrony prawnej w procesie ewolucji historycznej oraz przedstawienie organów ochrony prawnej w RP oraz wskazanie podstaw aksjologicznych stojących za powstaniem organów kontroli i ochrony praw.	1	EP1, EP2
T2W	Konstytucyjne organy kontroli i ochrony prawnej w Polsce. Zaznajomienie studentów z organami kontroli i ochrony prawnej w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem ich kompetencji, struktury, funkcjonowania, sposobu powoływania władz tych organów oraz podstaw prawnych ich istnienia.	2	EP2, EP3,
T3W	Działalność organów kontroli i ochrony prawnej. Zaznajomienie studentów z formami działalności organów kontroli i ochrony prawnej oraz zasadami etycznymi, którymi mają się kierować.	2	EP4, EP5
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Organy kontroli i ochrony prawnej w Polsce - pozycja ustrojowa i kompetencje.	4	EP1 EP2
T2Ć	NIK – forma działania i realizacji powierzonych jej kompetencji.	4	EP3 EP4 EP5
T3Ć	KRRIT – forma działania i realizacja powierzonych jej kompetencji.	3	EP3 EP4 EP5
T4Ć	RPO – forma działania i realizacja powierzonych mu kompetencji z uwzględnieniem roli RPD.	4	EP3 EP4 EP5

16. LITERATURA

Obowiązkowa
6. H. Zięba-Załucka , „Organy kontroli państwowej i ochrony prawnej w Konstytucji”, Rzeszów,

2000
Uzupełniająca
1. L. Garlicki „Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu”, W-wa 2011 Rozdział: „Finanse publiczne, radiofonia i telewizja, kontrola państwowa” Rozdział: „Rzecznik Praw Obywatelskich”

17. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat	T1W T2W T3W
wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat	T1Ć T2Ć T3Ć T4Ć T5Ć
dyskusja	T1Ć, T2Ć
referat	T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

18. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1				X	X				X	X						
EP2				X	X				X	X						
EP3				X	X				X	X						
EP4				X	X				X	X						
EP5				X	X			X		X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<p>Student odpowiada na mniej niż 60% pytań z zakresu podstawowych, historycznych źródeł powstania organów kontroli i ochrony prawnej lub nie potrafi wymienić takich organów, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</p>	<p>Student odpowiada poprawnie na 60% zadanych pytań albo w 60% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu podstawowych, historycznych źródeł powstania organów kontroli i ochrony prawnej i potrafi wymienić takie organy, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</p>	<p>Student odpowiada poprawnie na 70-75% zadanych pytań albo w 70-75% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu podstawowych, historycznych źródeł powstania organów kontroli i ochrony prawnej i potrafi wymienić takie organy, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</p>	<p>Student odpowiada poprawnie na 90% i więcej pytań albo w 90% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie w zakresie podstawowych, historycznych źródeł powstania organów kontroli i ochrony prawnej i potrafi wymienić takie organy, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</p>
EP2	<p>Student odpowiada na mniej niż 60% pytań z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania organów kontroli i ochrony prawnej, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</p>	<p>Student odpowiada poprawnie na 60% zadanych pytań albo w 60% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania organów kontroli i ochrony prawnej, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</p>	<p>Student odpowiada poprawnie na 70-75% zadanych pytań albo w 70-75% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania organów kontroli i ochrony prawnej, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</p>	<p>Student odpowiada poprawnie na 90% i więcej pytań albo w 90% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie w zakresie podstaw prawnych funkcjonowania organów kontroli i ochrony prawnej, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</p>
EP3	<p>Student odpowiada na mniej niż 60% pytań z zakresu poznania i opisanego organów kontroli i ochrony prawnej, nie potrafi wskazać zakresu ich działania, jest bierny w dyskusji.</p>	<p>Student odpowiada poprawnie na 60% zadanych pytań albo w 60% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu rozpoznania i opisanego organów kontroli i ochrony prawnej,</p>	<p>Student odpowiada poprawnie na 70 - 75% zadanych pytań albo w 70- 75% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu rozpoznania i opisanego</p>	<p>Student odpowiada poprawnie na 90% i więcej pytań albo w 90% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie w zakresie rozpoznania i opisanego organów kontroli i ochrony prawnej, jest aktywny i</p>

	<i>Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>potrafi wskazać zakresu ich działania, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>poszczególnych organów kontroli i ochrony prawnej, potrafi wskazać zakresu ich działania, jest aktywny w dyskusji. Angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP4	<i>Student odpowiada na mniej niż 60% pytań z zakresu opisanego sposobu działania organów kontroli i ochrony prawnej, nie wykazuje ich oddziaływania na system prawny oraz ich znaczenia w demokratycznym państwie prawnym, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na 60% zadanych pytań albo w 60% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu opisanego sposobu działania organów kontroli i ochrony prawnej, wykazuje ich oddziaływania na system prawny oraz znaczenie w demokratycznym państwie prawnym, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na 70-75% zadanych pytań albo w 70-75% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu opisanego sposobu działania organów kontroli i ochrony prawnej, wykazuje ich oddziaływania na system prawny oraz znaczenie w demokratycznym państwie prawnym, jest aktywny w dyskusji. Angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na 90% i więcej pytań albo w 90% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie w zakresie opisanego sposobu działania organów kontroli i ochrony prawnej, wykazuje ich oddziaływania na system prawny oraz znaczenie w demokratycznym państwie prawnym, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP5	<i>Student odpowiada na mniej niż 60% pytań z zakresu natury moralnej i etycznej dotyczącej organów kontroli i ochrony prawnej, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na 60% zadanych pytań albo w 60% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu natury moralnej i etycznej dotyczącej organów kontroli i ochrony prawnej, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na 70-75% zadanych pytań albo w 70-75% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie z zakresu natury moralnej i etycznej dotyczącej organów kontroli i ochrony prawnej, jest aktywny w dyskusji. Angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na 90% i więcej pytań albo w 90% wyczerpuje merytoryczną odpowiedź na zadane pytanie w zakresie natury moralnej i etycznej dotyczącej organów kontroli i ochrony prawnej, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	20
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	40

3	Inne (przygotowanie zaliczenia, kolokwium)	40
4	Łączny nakład pracy studenta	100
5	Punkty ECTS za przedmiot	4

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	POLITYKA MIGRACYJNA
-------------------	----------------------------

19. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

J. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	drugi
7	Profil kształcenia	praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	1
10	Język wykładowy	polski
11	Rodzaj przedmiotu	Adm. bezp. i porządkiem wew.
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Grzegorz Goryński grzeggor@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	brak

K. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
4	5	5	0	0	0	0	0
	zaliczenie z oceną	zaliczenie z oceną					

L. Cele przedmiotu

C1	Zapoznać studentów z nielegalną migracją występującą w Polsce i państwach europejskich, organizacją i formami ochrony granicy państwowej, polityką migracyjną wobec cudzoziemców oraz podstawową terminologią dotyczącą ochrony granic;
C2	Uczyć ich stosowania procedur administracyjnych z zakresu zwalczania nielegalnej migracji

	wynikających z „Ustawy o cudzoziemcach” oraz dostrzegania przyczyn i skutków procesów migracyjnych, etnicznych i rasowych;
C3	Uczyć studentów wrażliwości społecznej na problemy różnic etnicznych, rasowych i wszelkich form dyskryminacji;

20. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu zagrożeń cywilizacyjnych (zjawisk nielegalnej migracji), ich statystyk pozwalającą na wyciąganie wniosków, jak też organizowania współdziałania między formacjami (we wszelakiego rodzaju centrach), jak również stawiania zadań w zakresie ochrony obywateli przed skutkami nielegalnej migracji oraz rozwijania programów prewencyjnych i metodyk oraz oceny ryzyka;	C1	P7S_WG1 P7S_WK3 P7S_UO1
EP 2	Posiada, na podstawie znajomości strategii zapobiegania negatywnym zjawiskom, pogłębioną umiejętność definiowania roli potencjału i działań (zadań) podmiotów i organizacji w bezpieczeństwie wewnętrznym państwa, rozwijania scenariuszy rozwoju sytuacji wymagających stosowania adekwatnych środków interwencji oraz przybliżania istoty i kwalifikowania działań prewencyjnych, regulując współpracę służb i wyciągając wnioski do postawienia zadań podmiotom zaangażowanym w działaniach	C2	P7S_UW2 P7S_WK3 P7S_UW5 P7S_KR1
EP 3	Jest w stanie tworzyć klimat sprzyjający efektywnej współpracy między formacjami, stymulując jednocześnie zachowania prospołeczne i kontakty międzynarodowe	C3	P7S_KK2 P7S_UK3 P7S_UO2

21. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Migracje teoria i rzeczywistość Definicje i typologie migracji, Współczesne trendy migracyjne, Nielegalna migracja wyzwaniem dla bezpieczeństwa UE; Cechy „polskiej” migracji,	1	EP 1
T2W	Wpływ migracji międzynarodowych na bezpieczeństwo wewnętrzne państwa Nielegalne migracje, Terroryzm (cyberterroryzm), Ekstremizm i podziały społeczne, Działania państw zmierzających do ograniczenia przepływu migrantów;	1	EP 2
T3W	Układ z Schengen - organizacją na nielegalną migrację w UE Obszar Schengen, Kodeks graniczny Schengen; Układ z Schengen i	1	EP 1

	jego rola dla UE; Efektywne zarządzanie strefą jako instrument zwalczania nielegalnej imigracji, Polityka imigracyjna;		EP 2
T4W	Zwalczanie nielegalnej imigracji przez państwa Unii Europejskiej w regionie Morza Śródziemnego, Bliskiego Wschodu i Północnej Afryki Polityka UE względem basenu Morza Śródziemnego; Problem nielegalnej migracji - ujęcie statystyczne; Próby rozwiązania problemu; Międzynarodowa współpraca służb granicznych w ramach organizacji FRONTEX;	1	EP 2
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Spoleczeństwo Polski a polityka bezpieczeństwa wewnętrznego Poczucie bezpieczeństwa Polaków, Ocena działalności instytucji policyjnych, Polskie badania	1	EP 1
T2Ć	Legalna i nielegalna migracja w Polsce Migracja nielegalna a funkcjonowanie systemu europejskiego; Patologia procesów migracyjnych, „Polska” nielegalna migracja w świetle badań; Polityka azylowa i migracyjna w Polsce;	2	EP 2 EP 3
T3Ć	Straż Graniczna ważnym elementem systemu bezpieczeństwa granic RP i UE Zadania i uprawnienia funkcjonariuszy SG, Organizacja centralnych i terenowych organów SG; Sprzęt techniczny i kierunki modernizacji;	2	EP 2
T4Ć	Współpraca służb w zakresie ochrony polskich granic Formacje wspierające ich ochronię (Policja, ABW, AW, służby podległe MON, Służba Celna), Ich zadania, uprawnienia, organizacja;	3	EP 1 EP 3
T5Ć	Przestępczość transgraniczna i jej zwalczanie Nielegalna migracja w przepisach prawa RP, Skala i dynamika NM (nielegalne przekroczenie granicy, fałszowanie dokumentów, odmowa prawa wjazdu do RP, kontrola legalności pobytu cudzoziemców w Polsce, readmisja), Główne inicjatywy podejmowane w celu przeciwdziałania i zwalczania NM;	2	EP 2 EP 3

22. LITERATURA

Źródłowa
<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. 1990, nr 78, poz. 462 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz.U. 1990 nr 78, poz. 461 z późn. zm.); - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 562/2006 z dnia 15 marca 2006 r. ustanawiające wspólnotowy kodeks zasad regulujących przepływ osób przez granice (kodeks graniczny Schengen) (Dz.U. L 105 z 13.4.2006, s. 1); - Konwencja dotycząca statusu uchodźców sporządzona w Genewie dnia 28 lipca 1951 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 119, poz. 515 i 517); - Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. 1990, nr 30, poz. 179 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (2013, poz. 1650);
Obowiązkowa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Łach H., <i>System ochrony polskiej granicy państwowej w latach 1989 – 2004</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego, Olsztyn 2013, 2. Magierek D., <i>Rola Straży Granicznej w zapewnieniu bezpieczeństwa Polski (1990-2004)</i>, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011; 3. Paśnik J., <i>Straż Graniczna. Prawne podstawy działania i uprawnienia</i>, Wydawnictwo „Karta”, Warszawa 2003; 4. Wiśniewski B., Piątek Z., <i>Współczesny wymiar funkcjonowania Straży Granicznej</i>, Wydawnictwo AON, Warszawa 2006, 5. Goryński G., <i>Organizacja i funkcjonowanie Straży Granicznej w Polsce</i>, „Acta Pomerania” Zeszyty naukowe Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej „Pomerania” w Chojnicach, Chojnice 2012,

nr 4, s. 81 – 105,

6. *Praktyczne aspekty zmniejszania skali nielegalnej migracji w Polsce. Raport przygotowany przez Krajowy Punkt Kontaktowy Europejskiej Sieci Migracyjnej w Polsce*, Warszawa 2011;

7. Suduł R., *Definicje i uwarunkowania nielegalnej imigracji*, „Roczniki” Wydziału Nauk Prawnych i Ekonomicznych KUL, Lublin 2012 -2013, t. 8-9, z. 1;

8. Misiuk A., *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno - ustrojowe*, wyd. Łośgraf, Warszawa 2011;

Uzupelniająca (do wyboru)

1. Ilnicki M., *Służby graniczne w walce z terroryzmem. Polskie uwarunkowania ustrojowo - prawne*, wyd. Adam Marszałek, Toruń 2011,

2. *Nielegalna migracja wtórna obywateli państw trzecich*, „Biuletyn RCB”, Warszawa 2013, nr 2;

3. *Nielegalna imigracja wyzwaniem dla Strefy Schengen*, „THINK Biuletyn” Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, 2014, nr 2;

4. Goryński G., *Morski Oddział Straży Granicznej w systemie bezpieczeństwa RP*, „Przegląd Morski”, Gdynia 2006, nr 5;

5. Bonisławska B., *Współczesne zagrożenia dla bezpieczeństwa publicznego*, „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie 2012, Administracja, nr 2;

6. Studzińska M., *Nielegalna imigracja - nowe wyzwanie dla bezpieczeństwa europejskiego*, Rocznik Bezpieczeństwa Narodowego, Warszawa 2006, t. 1.

7. Jurczak D., *Migracja legalna i nielegalna we współczesnej Polsce*, „Warmińsko - Mazurski Kwartalnik Naukowy” Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie, 2012, nr 1;

8. Jakimowicz-Ostrowska I., *Obcy czy swoi? Mniejszości narodowe i etniczne w Polsce po roku 1989*, „Rocznik Bezpieczeństwa Międzynarodowego”, 2006;

9. Jurczak D., *Nielegalna migracja cudzoziemców na pograniczu polsko-niemieckim 1996-2000 (studium socjologiczne)*, Olsztyn 2009;

10. Polakiewicz A., *Problematyka przestępczości zorganizowanej mniejszości narodowych i grup etnicznych w Polsce*, [w:] *Zagrożenia i bezpieczeństwo w mieście Rzeszowie: zadania - diagnozy - praktyka*, red. M. Manikowski, Rzeszów 2007;

11. Szubrycht T., *Cyberterroryzm jako nowa forma terroryzmu*, „Zeszyty Naukowe” Akademii Marynarki Wojennej, Gdynia 2005, nr 1;

12. Janicki W., *Przegląd teorii migracji ludności*, „Annales Universitatis Mariae Curie – Skłodowska”, Lublin – Polonia 2007, vol. LXII/14;

13. Sakson A., *Migracje – fenomen XX i XXI wieku*, „Przegląd Zachodni” 2008, nr 2;

14. Lisiecki M., *Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym*, wyd. Łośgraf, Warszawa 2012,

15. Gierszewski J., *Bezpieczeństwo wewnętrzne. Zarys systemu*, wyd. Difin, Warszawa 2013;

16. Fehler Wł., *Bezpieczeństwo wewnętrzne współczesnej Polski. Aspekty teoretyczne i praktyczne*, wyd. Arte, Warszawa 2012;

23. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną, z elementami dyskusji na wybrane zagadnienia	T 1-5W
Sprawdzian wiedzy teoretycznej	T 1-5W
Opracowanie i przedstawienie prezentacji na wskazany/wybrany temat	T 1-5 Ć
Analiza aktów prawnych	T 4 Ć
Studium przypadku – dyskusja	T 5 Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

24. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI
	EP1			x		x							x
EP2			x		x				X			x	x
EP3									x	x			x

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

25. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – przygotowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat i przedstawienie jej na zajęciach;
- całość przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań otwartych z podanego zestawu;

26. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP 1	Student nie potrafi odpowiedzieć na połowę pytań z zakresu objętego wykładem. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na połowę pytań z zakresu ocenianego materiału objętego sprawdzianem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na połowę pytań z zakresu ocenianego materiału objętego sprawdzianem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań. W czasie zajęć jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.
EP 2	Student nie przygotował prezentacji multimedialnej, nie chce i nie potrafi poprawnie współpracować w zespole. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował prezentację multimedialną, potrafi mało poprawnie chce współpracować w zespole. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, potrafi poprawnie współpracować w zespole. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas przygotowania i prezentowania zagadnień. Zaangażowany intelektualnie (lider) w realizowaną tematykę zajęć.
EP 3	Student na egzaminie pisemnym nie udzielił na połowę pytań poprawnych odpowiedzi, nie uzyskał pozytywnej oceny z ćwiczeń.	50 + 1 - 60% poprawnych odpowiedzi z egzaminu pisemnego, dostateczna ocena kolokwium, dostateczna ocena z opracowanej i przedstawionej prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie	60 - 80 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu, dobra ocena prezentacji multimedialnej zaliczenie ćwiczeń na ocenę db.	80% i więcej poprawnych odpowiedzi na egzaminie, co najmniej dobra ocena prezentacji multimedialnej, zaliczenie ćwiczeń minimum na ocenę 4.0;

		merytoryczne); pozytywne zaliczenie ćwiczeń.		
--	--	--	--	--

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - wykłady - ćwiczenia	10 5 5
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	5
3	Przygotowanie do kolokwium	10
4	Przygotowanie prezentacji multimedialnej na podany temat	5
	Łączny nakład pracy studenta	30
	Punkty ECTS za przedmiot	1

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA I FINANSOWANIA SEKTORA PUBLICZNEGO
-------------------	---

27. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

M. Podstawowe dane

1	Wydział	
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administracja publiczna
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	drugi
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Wykłady - dr Urszula Stupałkowska ulas555@wp.pl Ćwiczenia – dr Andrzej Sęk

13	Przedmioty wprowadzające	Finanse publiczne i prawo finansowe, Finanse samorządowe, Podstawy rachunkowości
14	Wymagania wstępne	Podstawowa znajomość funkcjonowania finansów publicznych, w tym samorządowych. Znajomość przepisów z zakresu rachunkowości.

N. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
3	5 /zaliczenie z oceną	15/zaliczenie z oceną					

Cele przedmiotu

C1	<i>Przekazanie wiedzy z zakresu prawa finansów publicznych</i>
C2	<i>Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi zarządzania w sektorze publicznym</i>
C3	<i>Wyposażenie studentów w umiejętności rozwiązywania podstawowych problemów związanych ze stosowaniem przepisów prawa finansów publicznych</i>
C4	<i>Przekazanie wiedzy w zakresie rozumienia mechanizmów regulujących funkcjonowanie podmiotów publicznych</i>

28. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<i>Student zna relacje prawa finansowego do innych dyscyplin</i> <i>Student potrafi wymienić i opisać źródła prawa funkcjonowania i finansów podmiotów publicznych</i>	C1	P7S_WG2 P7S_WK3 P7S_UW2

EP2	<i>Student rozpoznaje i opisuje elementy i zasady zarządzania w sektorze publicznym potrafi wskazać akty prawne dotyczące przedmiotowych zagadnień</i>	C2	P7S_UW3 P7S_UW5 P7S_KR1 P7S_KR2
EP3	<i>Student potrafi rozwiązywać podstawowe problemy prawne, organizacyjne oraz praktyczne w zakresie prawa funkcjonowania i finansowania podmiotów publicznych</i>	C3	P7S_UW5 P7S_UO1 P7S_KR1
EP4	<i>Student potrafi określić mechanizmy funkcjonowania podmiotów publicznych</i>	C4	P7S_UW2 P7S_UO1 P7S_UK3

29. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Prawo finansowe w systemie prawa. Źródła prawa finansów publicznych.	3	EP1, EP3, EP4
T2W	Zarządzanie w sektorze publicznym	1	EP1, EP2
T3W	Publiczne prawo bankowe i rynku finansowego	1	EP1, EP2, EP3, EP4
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Akty finansowania budżetowego	3	EP1, EP2, EP3, EP4
T2Ć	Wybrane zagadnienia dotyczące dochodów i wydatków budżetu – prawo dotacyjne	5	EP1, EP2, EP3, EP4
T3Ć	Zasady i zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	3	EP2, EP3
T4Ć	Instytucje kontrolne funkcjonowania sektora publicznego	4	EP2, EP3

30. LITERATURA

Obowiązkowa
7. M. Miemiec, W. Miemiec, K Sawicka, Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Wolters Kluwer, Warszawa 2013,
8. A. Bartosiewicz (red), Inwentaryzacja, rachunkowość i gospodarka finansowa sektora finansów publicznych, Wolters Kluwer Warszawa 2015
9. E. Kowalczyk, Procedury kontroli zarządczej w jednostce sektora finansów publicznych wzory i przykłady PRESSCOM Wrocław 2011
Uzupełniająca
1. R. Mastalski, E Fojcik –Mastalska (red), Prawo finansowe, Warszawa 2013

31. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną	T1-T3W
Prezentacja multimedialna	T1-T4Ć
Dyskusja	T1-T3W, T1-T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

32.METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1			X				X		X	X						
EP2			X				X		X	X						
EP3			X				X		X	X						
EP4			X				X		X	X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu prawa finansowego oraz źródeł prawa funkcjonowania i finansowania podmiotów publicznych, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu prawa finansowego oraz źródeł prawa funkcjonowania i finansowania podmiotów publicznych jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu prawa finansowego oraz źródeł prawa funkcjonowania i finansowania podmiotów publicznych, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu prawa finansowego oraz źródeł prawa funkcjonowania i finansowania podmiotów publicznych, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu zarządzania w sektorze publicznym, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu zarządzania w sektorze publicznym, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu zarządzania w sektorze publicznym, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu zarządzania w sektorze publicznym, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu praktycznych rozwiązań podstawowych problemów prawnych i organizacyjnych funkcjonowania podmiotów publicznych, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu praktycznych rozwiązań podstawowych problemów prawnych i organizacyjnych funkcjonowania podmiotów publicznych, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu praktycznych rozwiązań podstawowych problemów prawnych i organizacyjnych funkcjonowania podmiotów publicznych, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu praktycznych rozwiązań podstawowych problemów prawnych i organizacyjnych funkcjonowania podmiotów publicznych, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
EP4	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu mechanizmów funkcjonowania</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu mechanizmów funkcjonowania podmiotów publicznych,</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu mechanizmów funkcjonowania podmiotów</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu mechanizmów funkcjonowania podmiotów publicznych,</i>

	<i>podmiotów publicznych, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym</i>	<i>publicznych, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
--	---	--	--	--

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	20
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	30
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	25
4	Łączny nakład pracy studenta	75
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	PRAWO BANKOWE
-------------------	----------------------

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Wydział	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administracja publiczna
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	II

7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	2
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Bogumiła Ropińska, ropinska@op.pl
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	student dysponuje wiedzą z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego

B. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (CP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
IV	5 godzin zaliczenie z oceną	15 godzin zaliczenie z oceną					

C. Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu Prawa bankowego na podstawie Ustawy z dnia 29.08.1997 r. oraz innych aktów normatywnych z ukierunkowaniem na rodzaje banków, strukturę polskiego systemu bankowego oraz przedmiot działalności banków.
C2	Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi pojęcia i rodzajów umów bankowych z ukierunkowaniem na analizę umowy kredytowej oraz depozytowej.
C3	Zdobycie wiedzy i ogólna charakterystyka stosunków prawnych bank - klient oraz zagadnień związanych z bankowością internetową.

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do
-------	--	---

		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<i>Student zna wybrane zagadnienia oraz pojęcie prawa bankowego.</i>	C1	P7S_WG2 P7S_WK3
EP2	<i>Student potrafi analizować Ustawę o prawie prywatnym bankowym wraz z aktami wykonawczymi.</i>	C2	P7S_UW5 P7S_UW1
EP3	<i>Student potrafi zinterpretować oraz omówić umowę kredytową zawartą pomiędzy bankiem a klientem oraz umowę depozytową. Zna ogólne zasady funkcjonowania bankowości internetowej.</i>	C3	P7S_WK3 P7S_UW3

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Wybrane zagadnienia Prawa bankowego. Definicja oraz pojęcie prawa bankowego, rodzaje banków, struktura polskiego systemu bankowego, przedmiot działalności banków.	3	EP1, EP2
T2W	Ustawa o prawie prywatnym bankowym. Analiza oraz interpretacja wybranych zagadnień prawa bankowego na przykładzie Ustawy z ukierunkowaniem na relacje prawne bank-klient.	6	EP1, EP2, EP3
T3W	Umowy bankowe. Definicja oraz strony umowy bankowej, treść umowy wraz z interpretacją na przykładzie umowy kredytowej oraz depozytowej. Analiza Regulaminu banku dla osób fizycznych oraz rozwój i zasady funkcjonowania bankowości internetowej.	6	EP1, EP2, EP3

4. LITERATURA

Obowiązkowa
1. M. Zaleska, Bankowość, 2013 r. 2. Z. Ofiarski, Prawo bankowe, 2013 r. 3. T. Kozłiński, Bankowość internetowa, 2004 r.
Źródłowa
1. Ustawa Prawo bankowe z dnia 29.08.1997 r. wraz z aktami normatywnymi.

5. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną z elementami dyskusji.	T1W
Praca z tekstem prawnym.	T1Ć
Analiza aktów prawnych.	T2Ć
Studium przypadku - dyskusja.	T2Ć,T3Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

6. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1				X					X							
EP2				X					X	X						
EP3				X					X	X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowych zagadnień Prawa bankowego, między innymi nie potrafi wymienić rodzajów banków, nie zna struktury polskiego systemu bankowego, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu podstawowych zagadnień Prawa bankowego, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu Prawa bankowego, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu Prawa bankowego, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu analizy Ustawy o prawie bankowym wraz z aktami normatywnymi, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu analizy Ustawy o prawie bankowym wraz z aktami normatywnymi. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu analizy Ustawy o prawie bankowym wraz z aktami normatywnymi, jest aktywny w dyskusji. stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu analizy Ustawy o prawie bankowym wraz z aktami normatywnymi. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.</i>

EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu umowy rachunku bankowego oraz depozytowego zawartego pomiędzy bankiem a klientem, nie zna podstawowych zasad funkcjonowania bankowości internetowej, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu umowy rachunku bankowego oraz depozytowego zawartego pomiędzy bankiem a klientem oraz zasad funkcjonowania bankowości internetowej. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu umowy rachunku bankowego oraz depozytowego zawartego pomiędzy bankiem a klientem oraz zasad funkcjonowania bankowości internetowej, jest aktywny w dyskusji. stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu umowy rachunku bankowego oraz depozytowego zawartego pomiędzy bankiem a klientem oraz zasad funkcjonowania bankowości internetowej. Zaangażowany w realizowaną tematykę zajęć.</i>
-----	--	--	---	---

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	20
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	20
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	15
4	Łączny nakład pracy studenta	55
5	Punkty ECTS za przedmiot	2 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	PRAWO PRACY W POLSCE I UNII EUROPEJSKIEJ
-------------------	---

33. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

O. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	administracja
3	Specjalność	administracja publiczna

4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	drugi
7	Profil kształcenia	praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Grzegorz Goryński - wykłady grzeggor@wp.pl mgr Elżbieta Nowakowska-Byzdra - ćwiczenia
13	Przedmioty wprowadzające	Prawo UE;
14	Wymagania wstępne (student zna)	- historię UE, jej instytucje; - ich kompetencje; - rodzaje unijnych źródeł prawa, - zasady funkcjonowania UE.

P. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
4.	10	15					
	egzamin	zaliczenie z oceną					

Q. Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu najważniejszych zagadnień polskiego i europejskiego prawa pracy;
C2	Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi przepisów regulujących nawiązania, rozwiązania i wygaśnięcia stosunku pracy, a także wiedzy dotyczącej obowiązków i praw stron, jak również czasu pracy. Student poznaje także wybrane elementy prawa urzędniczego, dotyczącego powoływania i odwoływania pracowników zawodowej służby państwowej, Dokonywanie analizy porównawczej polskich rozwiązań z rozwiązaniami w UE;
C3	Wyposażenie studentów w umiejętność analizy przepisów prawa pracy;

34. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Student ma wiedzę o zasadach działania oraz relacjach	C1	P7S_WG2

	występujących między instytucjami prawnymi i administracyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem norm polskiego i europejskiego (UE) prawa pracy;		P7S_UW1 P7S_UW3 P7S_UW5
EP2	Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do interpretacji i praktycznego stosowania prawa pracy;	C2	P7S_UO1 P7S_UW2 P7S_UW5
EP3	Student poprzez pogłębianie wiedzy i doskonalenie potrafi dostosować się do nowych sytuacji i warunków na rynku pracy	C3	P7S_UW2 P7S_UO1

35. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Ogólna charakterystyka prawa pracy Pojęcie, przedmiot, prawa pracy, właściwości, funkcje i zasady prawa pracy	4	EP 1
T2W	Źródła prawa pracy Pojęcie źródeł prawa pracy i ich rodzaje, kodeks pracy jako podstawowe źródło prawa pracy, międzynarodowe źródła prawa pracy, układowe źródła prawa pracy, akty wewnętrzzakładowe	3	EP 2
T3W	Ochrona pracy Bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona pracy kobiet, szczególne uprawnienia pracowników wychowujących dzieci (urlopy macierzyńskie, urlopy wychowawcze), nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy	3	EP 2 EP 3
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Nawiązanie, zmiany i rozwiązanie stosunku pracy urzędników państwowych i samorządowych Źródła prawa urzędniczego, urzędnicy państwowi i samorządowi, nawiązywanie, zmiany i rozwiązywanie stosunku pracy, obowiązki i prawa urzędników;	2	EP 1
T2Ć	Pojęcie, rodzaje stosunków pracy i ich powstanie Właściwości i charakter prawny stosunku pracy, umowy stosunek pracy: sposób i forma zawarcia umowy o pracę, treść umowy o pracę, rodzaje umów o pracę, stosunek pracy z wyboru, stosunek pracy z powołania, stosunek pracy z mianowania. spółdzielczy stosunek pracy	3	EP 1
T3Ć	Obowiązki stron stosunku pracy Podstawowe obowiązki pracodawcy (katalog obowiązków pracodawcy, odpowiedzialność pracodawcy za wypadki przy pracy, odpowiedzialność pracodawcy z tytułu chorób zawodowych); Podstawowe obowiązki pracownika (katalog obowiązków pracownika, zakaz konkurencji, odpowiedzialność porządkowa, odpowiedzialność materialna)	3	EP 2
T4Ć	Czas pracy Ogólny wymiar czasu pracy; okresy odpoczynku, systemy i rozkłady czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych, praca w niedziele i święta.	2	EP 2
T5Ć	Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia Przepisy ogólne regulujące wynagradzanie za pracę, regulamin wynagradzania, podróż służbowa, przestój, wynagradzanie za wadliwą pracę, normy pracy, cechy wynagrodzenia z pracę;	2	EP 2 EP 3

T6Ć	Wybrane zagadnienia szczegółowe europejskiego prawa pracy <ul style="list-style-type: none"> • swoboda przepływu pracowników • zakaz dyskryminacji w stosunkach pracy • czas pracy i urlop wypoczynkowy • ochrona zdrowia i życia pracownika • przedstawiciele pracowników; 	3	EP 2 EP 3
------------	---	---	----------------------------

36. LITERATURA

Obowiązkowa
10. L. Florek, <i>Europejskie prawo pracy</i> , Warszawa 2005, wyd. 2
2. L. Florek, <i>Prawo pracy</i> , Warszawa 2013
3. <i>Prawo pracy</i> , red. J. Stelina, Warszawa 2014, wyd. 2
4. J. Stelina, <i>Prawo urzędnicze</i> , Warszawa 2013, wyd. 2
Uzupelniająca
1. <i>Kodeks pracy 2016 z komentarzem</i> ,
2. L. Mitrus, <i>Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy</i> , Zakamycze 2006
3. W. Sanetra (red.) <i>Europeizacja polskiego prawa pracy</i> , Warszawa 2004
4. W. Sanetra, <i>Kodeks pracy a prawo Unii europejskiej</i> , „Studia Iuridica Lublinensia”, Lublin 2015, nr 3

37. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną z elementami dyskusji;	T1W, T2W, T3W
Analizowanie wskazanych przepisów polskiego prawa pracy i porównywanie ich z prawem europejskim	T3Ć – T6Ć
Opracowywanie przez studentów prezentacji, dotyczących wybranych zagadnień prawa pracy	T4Ć, T6Ć
Dyskusja	T1Ć – T6Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

38. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy	Forma oceny

efekt kształcenia	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1	X		X	X					X	X						
EP2	X		X	X			X		X							
EP3	X		X	X					X	X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

39. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – przygotowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat i przedstawienie jej na zajęciach; przygotowanie się do dyskusji w trakcie ćwiczeń;
- całość przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań z podanego zestawu;

40. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na połowę pytań z zakresu materiału objętego tematyką wykładu, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na więcej niż połowę pytań, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 4/5 pytań z zakresu materiału objętego wykładem, jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.
EP2	Student nie przygotował prezentacji multimedialnej, nie uzyskał poprawnej oceny ze sprawdzianu wiedzy (do 60%). Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował prezentację multimedialną, uzyskał 60 – 70 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu, jednak mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, uzyskał 70 – 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu wiedzy. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, uzyskał powyżej 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu wiedzy. Zaangażowany intelektualnie (lider) w realizowaną tematykę zajęć.
EP3	Student na egzaminie pisemnym nie udzielił na połowę pytań poprawnych odpowiedzi, nie uzyskał pozytywnej oceny z ćwiczeń.	Student uzyskał ocenę dst. z ćwiczeń 60% poprawnych odpowiedzi testowych na egzaminie.	70-75 % poprawnych odpowiedzi testowych, zaliczenie ćwiczeń: 70% - 75% poprawnych odpowiedzi	85% i więcej poprawnych odpowiedzi testowych, zaliczenie ćwiczeń – 85% poprawnych odpowiedzi

41. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych - wykłady - ćwiczenia	25 10 15
2	Przygotowanie do wykładów (studiowanie literatury i aktów prawnych)	15
3	Przygotowanie do ćwiczeń	15
4	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
5	Przygotowanie do zaliczenia	10
6	Przygotowanie do egzaminu	10
7	Przygotowanie do kolokwium	15
	Łączny nakład pracy studenta	100
	Punkty ECTS za przedmiot	4

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	PRAWO WYZNANIOWE
--------------------------	-------------------------

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administracja publiczna
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	1
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr hab. Krzysztof Kalka krzysztofkalka@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	Prawo administracyjne. Prawo karne, prawo cywilne

14	Wymagania wstępne	Zna podstawowe pojęcia stosowane w: prawie i religiach Ma podstawową wiedzę na temat rozwoju prawa Zna specyfikę i procesy zachodzące w prawie
----	-------------------	---

B. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
II	5 godz. E	5 godz. zaliczenia z oceną					

C. Cele przedmiotu

C1	<i>Przekazanie wiedzy z zakresu prawa wyznaniowego, wolności sumienia i wyznania</i>
C2	<i>Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi problematyki związanej z prawem wyznaniowym a związkami wyznaniowymi</i>
C3	<i>Wyposażenie studentów w umiejętności rozumienia religii jako zjawiska społecznego</i>
C4	<i>Przekazanie wiedzy w zakresie sytuacji prawnej związków wyznaniowych w Polsce i w Unii Europejskiej</i>

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<i>Student zna poziom relacji pomiędzy państwem a kościołem Student potrafi wymienić i opisać systemy powiązań państwa ze związkami wyznaniowymi</i>	C1	P7S_WK1 P7S_WK3 P7S_UW2 P7S_KK2
EP2	<i>Student potrafi opisać wolność sumienia i wyznania</i>	C2	P7S_WK3 P7S_UO1 P7S_KK2

			P7S_UK3
EP3	<i>Student rozpoznaje i opisuje sytuację prawną związków wyznaniowych, potrafi wskazać i określić prawo wyznaniowe w Polsce</i>	C3	P7S_UW2
EP4	<i>Student potrafi omówić prawo wyznaniowe Unii Europejskiej</i>	C4	P7S_WK1 P7S_UO1
EP 5	<i>Student akceptuje zasadę rozdziału związków wyznaniowych i państwa</i>	C5	P7S_WK3 P7S_UK3

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Wprowadzenie do prawa wyznaniowego	1	EP1,EP2
T2W	Prawo wyznaniowe a system prawa świeckiego. Religia jako zjawisko społeczne	2	EP2, EP3, EP5
T3W	System relacji Państwo-Kościół Wolność sumienia i wyznania	2	EP2 EP4, EP5
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Historia relacji Państwo-Kościół i innych związków wyznaniowych w Polsce. Historia relacji Państwo-Kościół w świecie	1	EP1 EP4
T2Ć	Obowiązujące w Polsce prawo wyznaniowe	2	EP1 EP3
T3Ć	Konstytucyjne podstawy polskiego prawa wyznaniowego	1	EP1, EP3, EP5
T4Ć	Prawo-Administracja-Kościół	1	EP1

Prawo wyznaniowe Unii Europejskiej	EP3 EP4
------------------------------------	--------------------------

4. LITERATURA

Obowiązkowa
Prawo wyznaniowe, pod red. H. Misztala i P. Stanisza, Lublin 2003
Pietrzak M., Prawo wyznaniowe, Warszawa 2010
Boreczi P., Koncepcje stosunków między państwem a związkami wyznaniowymi, Warszawa 2002
Jachowska N., Kościół Katolicki w Polsce wobec integracji europejskiej, Poznań 2003
Uzupełniająca
Misztal H., Prawo wyznaniowe, Lublin 1996
Jasudowicz W., Wolność religii. Wybór materiałów. Dokumenty. Orzeczenia. Toruń 2001
Polska w Unii Europejskiej a stosunki wyznaniowe, red. Cz. Janika, Toruń 2005

5. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład problemowy	T1W-T3W
Dyskusja, praca w grupach	T1Ć-T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

6. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			

EP1	X								X	X						
EP2	X		X						X							
EP3	X								X	X						
EP4			X													
EP5			X							X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1-EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowych informacji dotyczących prawa wyznaniowego i jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu podstawowej wiedzy dotyczącej prawa wyznaniowego, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu podstawowej wiedzy z prawa wyznaniowego, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowej wiedzy z prawa wyznaniowego, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP4-EP5	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowej wiedzy o religii i związkach wyznaniowych. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu wiedzy o religii i związkach wyznaniowych. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu wiedzy o religii i związkach wyznaniowych. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu wiedzy o religii i związkach wyznaniowych. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.</i>

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	7
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	8
4	Łączny nakład pracy studenta	30
5	Punkty ECTS za przedmiot	1 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	SAMORZĄD TERYTORIALNY W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
-------------------	---

42. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

R. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	II / 3 semestr
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Wykłady – dr Waldemar Żuchowski waldy@post.pl Ćwiczenia -mgr Krzysztof Bodziński , bodzinski@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	brak

14	Wymagania wstępne	Student rozpoczynający zajęcia ma wiedzę, kompetencje i umiejętności wynikające z realizacji programu na I i II roku studiów licencjackich w zakresie nauk o bezpieczeństwie
----	-------------------	--

S. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
3	10 E	15 Zaliczenie na ocenę					

T. Cele przedmiotu

C1	Student opanuje pojęcie, istotę i zakres przedmiotowy i podmiotowy systemu bezpieczeństwa wewnętrznego w relacjach z zadaniami, kompetencjami i formami oraz zasadami działania organów terenowej administracji publicznej w Polsce.
C2	Student będzie znał zakres, zasady, instrumenty i formy działania w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego gminnej, powiatowej i wojewódzkiej administracji publicznej.
C3	Student będzie rozumiał i praktycznie wykorzystywał relacje między organami terenowej administracji publicznej o właściwości ogólnej z Policją i Państwową Strażą Pożarną oraz innymi wyspecjalizowanymi służbami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prywatnymi. Zadania i instrumenty działania terenowej administracji publicznej w zarządzaniu kryzysowym i w stanach nadzwyczajnych, w wykonywaniu obrony cywilnej, w wykonywaniu ratownictwa medycznego oraz w wykonywaniu innych zadań związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym.
C4	Pozna organizację i funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa – w szczególności system administracji publicznej i podmiotów prywatnych wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego, w tym struktury organizacyjne, zadania i uprawnienia poszczególnych organów administracji samorządu terytorialnego Będzie potrafił interpretować regulacje prawne odnoszące się do funkcjonowania i współdziałania administracji publicznej.

43. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Będzie znał i rozumiał istotę i zakres systemu bezpieczeństwa wewnętrznego w relacjach z zadaniami, kompetencjami i formami oraz zasadami działania organów administracji samorządowej w Polsce.	C1 C2	P7S_WG2 P7S_UW5 P7S_WK3

EP2	Będzie znał i rozumiał zasady i formy działania w systemie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego: - gminnej administracji publicznej, - powiatowej administracji publicznej, W szczególności ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową, zapobieganiem innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska i obronnością (w tym zadania komisji bezpieczeństwa i porządku).	C2 C3	P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UO1
EP 5	Potrafi interpretować regulacje prawne odnoszące się do udziału samorządu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego w zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego. Rozumie rolę samorządu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego w zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego.	C4	P7S_UW2 P7S_UW4 P7S_UW5 P7S_WK3 P7S_UK3 P7S_KR2

44. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Pojęcie, istota i zakres przedmiotowy i podmiotowy systemu bezpieczeństwa wewnętrznego w relacjach z zadaniami, kompetencjami i formami oraz zasadami działania organów samorządu terytorialnego w Polsce. Ujęcie doktrynalne, systemowe i normatywne.	2	EP1; EP2;EP3; EP4
T2W	Zakres, zasady, instrumenty i formy działania w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego gminnej administracji publicznej. Rada gminy i wójt w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego. Zadania związane z zapewnieniem porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochroną przeciwpożarową oraz ochroną przeciwpowodziową.	3	EP1; EP2;EP3; EP4
T3W	Zakres, zasady, instrumenty i formy działania w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego powiatowej administracji publicznej. Rada gminy i wójt w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego. Zadania związane z zapewnieniem porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochroną przeciwpożarową oraz ochroną przeciwpowodziową.	2	EP1; EP2;EP3; EP4, EP5

T4W	Zakres, zasady, instrumenty i formy działania w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego organów władzy publicznej w województwie. Pozycja sejmiku województwa, marszałka województwa i zarządu województwa w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego. Zadania wojewody i organów zespolonej oraz niezespolonej administracji rządowej w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego.	3	EP1; EP2;EP3; EP4, EP5
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Zakres, zasady, instrumenty i formy działania w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego powiatowej administracji publicznej. Rada powiatu, zarząd powiatu i starosta w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego. Zadania związane z zapewnieniem porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochroną przeciwpowodziową i przeciwpożarową, zapobieganiem innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska i obronnością. Zadania komisji bezpieczeństwa i porządku.	5	EP2, EP5
T2Ć	5. Zakres, zasady, instrumenty i formy działania w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego organów władzy publicznej w województwie. Pozycja sejmiku województwa, marszałka województwa i zarządu województwa w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego. Zadania wojewody i organów zespolonej oraz niezespolonej administracji rządowej w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego.	5	EP1; EP2;EP3; EP4
T3Ć	Relacje między organami terenowej administracji publicznej o właściwości ogólnej z Policją i Państwową Strażą Pożarną. Współpraca terenowej administracji publicznej w sprawach bezpieczeństwa wewnętrznego z innymi wyspecjalizowanymi służbami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prywatnymi	4	EP3
T4Ć	Kolokwium zaliczeniowe	1	EP1-EP5

45. LITERATURA

Obowiązkowa
Źródła prawa:

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 Ustawa z dnia 5 czerwca 1997 r. o samorządzie powiatowym,
 Ustawa z dnia 5 czerwca 1997 r. o samorządzie wojewódzkim,
 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
 Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
 Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej
 Polskiej,
 Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym Ustawa z dnia 26
 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski
 żywiołowej, Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r., Dokumenty i zbiory dokumentów:
 Strategie i programy bezpieczeństwa. Wybór dokumentów, red. S. Sulowski, M. Brzeziński,
 Warszawa 2012.
 Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP, Warszawa 2014, dokument w przygotowaniu, w
 przypadku podpisania przez Prezydenta RP będzie dostępny m.in.: www.mon.gov.pl
 Strategia rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego RP 2022 , dokument dostępny
www.mon.gov.pl
 Dokumenty Strategicznego Przeglądu Bezpieczeństwa Narodowego, dostępne.:
www.spbn.gov.pl (w tym Biała księga bezpieczeństwa narodowego RP, Warszawa 2013)

Opracowania:

A. Chajbowicz, T. Kocowski, red., Bezpieczeństwo wewnętrzne w działaniach terenowej
 administracji publicznej, , Wrocław 2009.
 M. Karpiuk, Miejsce samorządu terytorialnego w przestrzeni bezpieczeństwa narodowego,
 Warszawa 2014.
 A. Misiuk, Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego: zagadnienia prawno-
 ustrojowe, Warszawa 2008.

Uzupełniająca

A. Chajbowicz, T. Kocowski, red., Bezpieczeństwo wewnętrzne w działaniach terenowej
 administracji publicznej, , Wrocław 2009.
 K. Sienkiewicz-Małyjurek, F. Krynojewski, Zarządzanie kryzysowe w administracji
 publicznej, Warszawa 2010.
 Instytucje bezpieczeństwa narodowego, red. M. Paździor, B. Szmulik, Warszawa 2012.
 M. Karpiuk, Miejsce samorządu terytorialnego w przestrzeni bezpieczeństwa narodowego,
 Warszawa 2014.
 S. Sulowski, M. Brzeziński, red., Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa: wybrane zagadnienia,
 Warszawa 2009.
 G. Rydlewski, Decydowanie w sprawach bezpieczeństwa wewnętrznego, [w:] Decydowanie
 publiczne, red. G. Rydlewski, Warszawa 2011, s. 262-292.
 W. Kitler, Bezpieczeństwo narodowe RP. Podstawowe kategorie. Uwarunkowania. System,
 Warszawa 2011.
 A. Misiuk, Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego: zagadnienia prawno-
 ustrojowe, Warszawa 2008.
 S. Pieprzny, Policja: organizacja i funkcjonowanie, Warszawa 2007.

6. Literatura uzupełniająca:

- A. Misiuk, Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Warszawa 2013.
- G. Gozdór, Prywatyzacja bezpieczeństwa. Rola i miejsce prywatnego sektora ochrony w systemie bezpieczeństwa i porządku publicznego, Lublin 2012.
- J. Dobkowski, Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży, Warszawa 2007.
- W. Fehler, Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.
- W. Kucharski, Zadania administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego w zakresie bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego, Lublin 2009.
- A. Kurkiewicz, Zarządzanie kryzysowe w samorządzie. Podstawy organizacyjnoprawne, Warszawa 2008.
- P. Sarnecki, Właściwość organów terenowych w sprawach porządku i bezpieczeństwa publicznego w nowej strukturze lokalnych władz publicznych, Warszawa-Kraków 1999.
- T. Serafin, S. Parszowski, Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- A. Szymaniak, red., Samorząd a Policja. Kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

- do wykorzystania dokumenty i materiały zamieszczone na stronach urzędów terenowych administracji publicznej, zwłaszcza wydziałów zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.

- do wykorzystania zestawienie kompetencji organów samorządu terytorialnego w gminie i w powiecie, www.mapakompetencji.org/indeks

46. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Prezentacja multimedialna – wykład interaktywny	T1W
Grupowa analiza studium przypadku, weryfikacja zakresu merytorycznych danych dostępnych w danym systemie elektronicznym	T1Ć; T2Ć; T3Ć; T4Ć;
Dyskusja problemowa na temat omawianych przypadków	T1W; T1Ć; T2Ć; T3Ć; T4Ć;
Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem sieci WWW.	T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

47. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1	X				X				X	X						

EP2	X				X				X	X						
EP3	X					X			X	X						
EP4	X					X			X	X						
EP5	X					X				X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji..</i>
EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu podstawowych</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji</i>

	<i>regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć..</i>	<i>Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Stara się angażować w przebieg zajęć</i>	<i>prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP4	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań . Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP5		<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań . Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	25 (5W, 20 ćw.)
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	35
3	Inne (przygotowanie do zaliczenia, kolokwium)	40
4	Łączny nakład pracy studenta	100
5	Punkty ECTS za przedmiot	4 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE
--------------------------	-----------------------------------

48. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

U. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	II / 3 semestr
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Wykłady - Marek Enerlich marek.enerlich@wp.pl ćwiczenia - mgr Krzysztof Bodziński bodzinski@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu podstaw prawoznawstwa, podstaw ustrojowych RP (prawa konstytucyjnego), prawa administracyjnego oraz prawa karnego.

V. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
3	5 E	20 Zaliczenie na ocenę					

W. Cele przedmiotu

C1	Student uzyska wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem podstawowych pojęć tego systemu, źródeł prawa do bezpieczeństwa, klasyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa.
C2	Pozna organizację i funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa – w szczególności system administracji publicznej i podmiotów prywatnych wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa

	publicznego, w tym struktury organizacyjne, zadania i uprawnienia poszczególnych służb, inspekcji i straży jako elementów systemu bezpieczeństwa i porządku (w kontekście przepisów regulujących ich funkcjonowanie).
C3	Pozna zakres i reguły współdziałania podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Uzyska także podstawową wiedzę na temat zarządzania kryzysowego.
C4	Będzie potrafił w podstawowym zakresie interpretować regulacje prawne odnoszące się do funkcjonowania i współdziałania służb, inspekcji i straży.

49. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Ma wiedzę o strukturach, zadaniach i uprawnieniach służb, inspekcji i straży realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.	C1	P7S_WG2, P7S_UW5, P7S_WK3
EP2	Ma wiedzę o współdziałaniu podmiotów systemu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zna przepisy regulujące ich funkcjonowanie.	C2	P7S_UW2, P7S_UW3, P7S_UO1
EP3	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do stosowania prawa w instytucjach służb, inspekcji i straży.	C3	P7S_UW2, P7S_UW4, P7S_UW5
EP4	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu uwarunkowań i funkcjonowania służb, inspekcji i straży do analizowania i rozstrzygnięcia problemów zawodowych.	C4	P7S_UW2, P7S_UW3, P7S_UO1
EP5	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów realizacji zadań i współdziałania służb, inspekcji i straży. Potrafi być aktywny i współdziałać w pracy zespołowej niezależnie od spełnianej w grupie roli i odpowiednio określać priorytety działań.	C5	P7S_WK3, P7S_UK3, P7S_KR2

50. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			

T1W	Istota bezpieczeństwa i porządku publicznego. Klasyfikacja zagrożeń.	1	EP1; EP2;EP3; EP4
T2W	Struktura administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz podstawowe zasady jej funkcjonowania. Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży.	2	EP1; EP2;EP3; EP4
T3W	Wyspecjalizowane organy państwowe podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego: a) Policja b) Straż Graniczna c) Biuro Ochrony Rządu d) Państwowa Straż Pożarna	2	EP1; EP2;EP3; EP4
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Policja i Straż Graniczna w systemie bezpieczeństwa	3	EP2
T2Ć	Wyspecjalizowane organy państwowe podległe Prezesowi Rady Ministrów w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego: a) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego b) Centralne Biuro Antykorupcyjne c) Agencja Wywiadu	2	EP1; EP2;EP3; EP4
T3Ć	Straże gminne w systemie porządku publicznego	2	EP3
T4Ć	Wyspecjalizowane organy państwowe podległe innym centralnym organom administracji rządowej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego: a) Służba Kontrwywiadu Wojskowego b) Służba Wywiadu Wojskowego c) Żandarmeria Wojskowa d) Inspekcja Transportu Drogowego e) Służba Celna f) Inspekcja kontroli skarbowej g) Służba Więzienna h) Straż Ochrony Kolei i) Służba Leśna j) Państwowa Straż Rybacka k) Państwowa Straż Łowiecka l) Służba Ochrony Zabytków	5	EP4
T5Ć	Inne inspekcje w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego: a) Inspekcja Ochrony Środowiska b) Inspekcja Sanitarna c) Inspekcja Handlowa d) Inspekcja Farmaceutyczna e) Państwowa Inspekcja Pracy f) Inspekcja Weterynaryjna	6	EP4
T6Ć	Organizacje pozarządowe i podmioty prywatne funkcjonujące w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego.	1	EP2
T7Ć	Kolokwium zaliczeniowe	1	EP1-EP4

51. LITERATURA

Obowiązkowa
<i>1. E. Ura, S. Pieprzny, Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego RP, Rzeszów 2015,</i>

2. J. Konieczny (red.), *Administracja ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wielkopolsce. Służby, inspekcje i straże (s. 5-113)*, Poznań 2010,

3. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego*, Wyd. UR, Rzeszów 2015.

Uzupełniająca

1. Chajbowicz A., Kocowski T. *Bezpieczeństwo wewnętrzne w działaniach terenowej administracji publicznej*. Wyd. Kolonia Limited 2009,

2. J. Dobkowski, *Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży*, Wolters Kluwer 2007,

3. R. Grocki, *Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki*, Difin, Warszawa 2012

4. A. Misiuk, *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego*, Warszawa 2008,

5. S. Pieprzny, *Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w prawie administracyjnym*, Wyd. UR, Rzeszów 2007,

6. B. Sprengel, *Służby mundurowe ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego*, Toruń 2008,

7. S. Sulowski, *Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa. Wybrane zagadnienia*. Dom Wyd. Elipsa, Warszawa 2009,

8. P. Wawrzyk, *Bezpieczeństwo wewnętrzne Unii Europejskiej*. Wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009.

52. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Prezentacja multimedialna – wykład interaktywny	T1W
Grupowa analiza studium przypadku, weryfikacja zakresu merytorycznych danych dostępnych w danym systemie elektronicznym	T1Ć; T2Ć; T3Ć; T4Ć;
Dyskusja problemowa na temat omawianych przypadków	T1W; T1Ć; T2Ć; T3Ć; T4Ć;
Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem sieci WWW.	T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

53. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1	X				X				X	X						
EP2	X				X				X	X						
EP3	X					X			X	X						
EP4	X					X			X	X						
EP5	X					X				X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji..</i>
EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć..</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP4	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb,</i>

	<i>funkcjonowania służb, inspekcji i straży Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>			<i>inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP5	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania służb, inspekcji i straży. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	25 (5W, 20 ćw.)
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	35
3	Inne (przygotowanie do zaliczenia, kolokwium)	40
4	Łączny nakład pracy studenta	100
5	Punkty ECTS za przedmiot	4 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE I STANY NADZWYCZAJNE
-------------------	---

54. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

X. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	niestacjonarne

5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	drugi
7	Profil kształcenia	praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	polski
11	Rodzaj przedmiotu	Adm. bezp. i porządkiem wew.
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Dr Waldemar Żuchowski waldy@post.pl
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	brak

Y. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
4	5	15	0	0	0	0	0
	egzamin	zaliczenie z oceną					

Z. Cele przedmiotu

C1	Przekazać studentom syntetyczną i uporządkowaną wiedzę dot. powstawania sytuacji kryzysowych (SK) i kryzysów (także stanów nadzwyczajnych w państwie), zarządzania tymi stanami oraz funkcjonowania struktur państwa w przewyżczeniu ich skutków;
C2	Uczyć studentów planowania w SK i analizy zagrożeń, powstawania skutków i działań ludności w ramach przewyżczenia sytuacji i kryzysów. Zapoznawać z działalnością gminnego, powiatowego i wojewódzkiego centrum ZK;
C3	Po zakończeniu zajęć studenci powinni posiadać umiejętności rozumienia przyczyn i przebiegu SK, a także zasad reagowania na nie, prognozowania i przewidywania SK. Powinni wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną do opisu przebiegu zarządzania kryzysowego w RP;

55. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	Ma rozszerzoną wiedzę o normach i regułach dotyczących zarządzania w sytuacjach kryzysowych, w szczególności o organizacji zarządzania kryzysowego na poziomie centralnym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym, uczestnikach realizujących zadania zarządzania kryzysowego i ich wzajemnych relacjach; Posiada wiedzę o sytuacjach kryzysowych, ich przyczynach, prawdopodobieństwie wystąpienia i skutkach dla życia, zdrowia, mienia (w tym infrastruktury krytycznej) oraz środowiska; ma wiedzę o strukturze zarządzania kryzysowego (etapach, fazach), polegającą na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi	C1	P7S_WG2 P7S_UW5 P7S_WK3

	kontroli w drodze zaplanowanych działań (planowanie – plany zarządzania kryzysowego), reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz usuwaniu ich skutków, jak również ma wiedzę na temat ochrony infrastruktury krytycznej;		
EP 2	Posiada, na podstawie znajomości strategii zapobiegania negatywnym zjawiskom, pogłębioną umiejętność definiowania roli potencjału i działań (zadań) podmiotów i organizacji w bezpieczeństwie wewnętrznym państwa; posiada umiejętność rozumienia przyczyn i przebiegu sytuacji kryzysowych, w tym zasad reagowania na nie, a także prognozowania i przewidywania ich rozwoju pod względem zasięgu terytorialnego oraz liczby zagrożonych osób, mienia i środowiska, a także współpracy służb zajmujących się sytuacjami kryzysowymi i stanami nadzwyczajnymi, wyciągać wnioski w celu postawienia zadań podmiotom zaangażowanym w działaniach; w zwalczaniu negatywnych dla ludności i zwierząt skutków;	C2	P7S_UW2 P7S_UW4 P7S_UW5 P7S_WK3 P7S_UK3 P7S_KR2
EP 3	Jest w stanie tworzyć klimat sprzyjający efektywnej współpracy między formacjami, stymulując jednocześnie zachowania prospołeczne i kontakty międzynarodowe	C3	P7S_UW2 P7S_UO1

56. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Współczesne zagrożenia niemilitarne wywołujące sytuacje kryzysowe;	1	EP 1
T2W	Podstawy zarządzania w sytuacjach kryzysowych; Podstawowe kategorie: kryzys, sytuacja kryzysowa, zarządzanie kryzysowe;	1	EP 2
T3W	Struktura zarządzania kryzysowego w RP; Podstawowe zasady;	1	EP 1 EP 2
T4W	Zadania i kompetencje organów i instytucji państwowych w sytuacjach kryzysowych;	1	EP 2
T5W	Stany nadzwyczajne w RP - stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, stan wojenny;	1	EP 1 EP 2
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Planowanie działań w zarządzaniu kryzysowym - fazy (zapobieganie, przygotowanie, reagowanie, odbudowa);	3	EP 1
T2Ć	Zadania administracji lokalnej (gmina, powiat) w zakresie zarządzania kryzysowego;	3	EP 2 EP 3
T3Ć	Organizacja i funkcjonowanie Centrów Zarządzania Kryzysowego - gminnego (miejskiego), powiatowego, wojewódzkiego, rządowego;	3	EP 2
T4Ć	Infrastruktura krytyczna - systemy, ochrona, odbudowa;	3	EP 1

			EP 3
T5Ć	Planowanie cywilne - cykl planowanie, udział Sił Zbrojnych w zwalczaniu skutków, opracowanie map i planu.	3	EP 2 EP 3

57. LITERATURA

Źródłowa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstytucja RP 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – Dz.U. 2007, nr 89, poz. 590; 3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej – Dz.U. 2002, nr 62, poz. 558; 4. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym – Dz.U. 2002, nr 113, poz. 985; 5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej - Dz.U. 1991, nr 81, poz. 351 z późn. zm.; 	
Obowiązkowa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Ziarko, J. Walas-Trębacz, <i>Podstawy zarządzania kryzysowego, cz. 1, Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej</i>, Kraków 2010; 2. E. Nowak, <i>Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych</i>, AON, Warszawa 2007; 3. W. Więcek, J. Bieniek, <i>Podstawy zarządzania kryzysowego i scenariusze ćwiczeń</i>, AON, Warszawa 2014; 4. E. Nowak, <i>Logistyka w sytuacjach kryzysowych</i>, AON, Warszawa 2009, wydanie II; 	
Dodatkowa do wyboru	
<ol style="list-style-type: none"> 1. K. Sienkiewicz-Małyjurek, F. Krynojewski, <i>Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej. Zarządzanie bezpieczeństwem</i>, Difin, Warszawa 2010; 2. R. Grodzki, <i>Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki</i>, Difin, Warszawa 2012; 3. <i>Zarządzanie kryzysowe w wymiarze lokalnym. Organizacja, procedury, organy i instytucje</i>, red. nauk. D. Majchrzak, AON, Warszawa 2014; 4. <i>Wybrane zagadnienia zarządzania kryzysowego</i>, pod red. G. Sobolewskiego, D. Majchrzaka, AON, Warszawa 2012; 5. <i>Zarządzanie kryzysowe</i>, red. nauk. G. Sobolewski, D. Majchrzak, AON, Warszawa 2013; 5. <i>Organizacja i funkcjonowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego</i>, red. G. Sobolewski, AON, Warszawa 2011; C. Rutkowski, <i>Bezpieczeństwo wewnętrzne. Tożsamość-kierowanie -zarządzanie</i>, WSZiP, Warszawa 2010; 6. <i>System reagowania kryzysowego</i>, red. naukowa J. Gryz i W. Kitler, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2007; 7. W. Lidwa, W. Krzeszowski, W. Więcek, <i>Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych</i>, AON, Warszawa 2010; 8. <i>Zarządzanie kryzysowe. Teoria, praktyka, konteksty, badania</i>, red. nauk. J. Stawnicka, B. Wiśniewski, R. Socha, Wyd. WSPol., Szczytno 2011; 9. St. Kwiatkowski, <i>Zarządzanie bezpieczeństwem w sytuacjach kryzysowych. Szkice socjotechniczne o mądrości przed szkodą</i>, Wyd. Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztor, Pułtusk 2011; 	

58. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną, z elementami	T 1-5 W

dyskusji na wybrane zagadnienia	
Sprawdzian wiedzy teoretycznej	T 1-5 W
Opracowanie i przedstawienie prezentacji na wskazany/wybrany temat	T 1-5 Ć
Analiza aktów prawnych	T 5 W, T 2Ć
Opracowanie projektu - planu	T 5 Ć
Studium przypadku – dyskusja	T 5 Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

59. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI
	EP1	x			x			x			x		
EP2	x			x		x	x						
EP3									x	x		x	

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

60. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – przygotowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat i przedstawienie jej na zajęciach; opracowanie projektu planu zarządzania kryzysowego dla „N” gminy;
- całość treści przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań otwartych z podanego zestawu;

61. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EW	Student nie potrafi odpowiedzieć na połowę pytań z zakresu objętego wykładem. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na połowę pytań z zakresu ocenianego efektu objętego sprawdzianem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Na zajęciach jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań. W czasie zajęć jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.

EĆ	Student nie przygotował prezentacji multimedialnej, nie uzyskał poprawnej oceny ze sprawdzianu wiedzy (do 60%), nie potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas opracowania zadania. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował prezentację multimedialną, uzyskał 60 – 70 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu, potrafi mało poprawnie współpracować w zespole podczas opracowania zadania. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, uzyskał 70 – 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu wiedzy, potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas opracowania zadania. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, uzyskał powyżej 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas opracowania zadania. Zaangażowany intelektualnie (lider) w realizowaną tematykę zajęć.
EĆ	Student na egzaminie pisemnym nie udzielił na połowę pytań poprawnych odpowiedzi, nie uzyskał pozytywnej oceny z ćwiczeń.	50 + 1 - 60% poprawnych odpowiedzi z egzaminu pisemnego, dostateczna ocena kolokwium, dostateczna ocena z opracowanej i przedstawionej prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); pozytywne zaliczenie ćwiczeń.	60 - 80 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu, dobra ocena prezentacji multimedialnej zaliczenie ćwiczeń na ocenę db.	80% i więcej poprawnych odpowiedzi na egzaminie, co najmniej dobra ocena prezentacji multimedialnej, zaliczenie ćwiczeń minimum na ocenę 4.0;

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - wykłady - ćwiczenia	20 5 15
2	Udział w konsultacjach	2
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	15
3	Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
	Przygotowanie projektu planu	20
4	Przygotowanie do kolokwium	8
5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej na podany temat	10
6	Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15
	Łączny nakład pracy studenta	100
	Punkty ECTS za przedmiot	4

Nazwa przedmiotu:	ZARZADZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W ADMINISTRACJI
-------------------	---

62. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

AA. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	administracja
3	Specjalność	administracja publiczna
4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	drugi
7	Profil kształcenia	praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr hab. Liudmyła Krywaczuk
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	brak

BB. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
4	5	15	0	0	0	0	0
	egzamin	zaliczenie z oceną					

CC. Cele przedmiotu

C1	Przedstawić studentom podstawy wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi wywierających największy wpływ na standardy zachowań organizacyjnych i jej zastosowania w organizacjach publicznych i biznesowych
C2	Uczyć studentów analizy rozwiązań konkretnych problemów występujących podczas zarządzania personelem i przedstawia w tym zakresie odpowiednich rozstrzygnięć
C3	Uczyć studentów prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia pojawiających się dylematów występujących podczas zarządzania pracownikami w administracji oraz współdziałania i współpracy w czasie przygotowywania i wdrażania nowych projektów organizacyjnych

63. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do
-------	--	---

		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	Student definiuje i opisuje założenia polityki personalnej w administracji, charakteryzuje model systemu zarządzania zasobami ludzkimi, omawia sposoby dostosowania zasobów ludzkich do zmian organizacyjnych;	C1	P7S_WG1 P7S_WK1 P7S_WK3
EP 2	Student posiada umiejętność analizy organizacyjnej pod kątem możliwości zastosowania praktyk i struktur zarządzania zasobami ludzkimi; Posiada umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu przedmiotu w procesie decyzyjnym	C2	P7S_WK3 P7S_UO1 P7S_UW2
EP 3	Student uświadamia sobie oddziaływanie nieformalnych postaw i zachowań na możliwości osiągnięcia formalnych celów organizacji. Rozumienie, że w zarządzaniu organizacjami zarządzanie zasobami ludzkimi odgrywa kluczową rolę	C3	P7S_UW2 P7S_UO1 P7S_KR1 P7S_KK2

64. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Wyznaczniki nowoczesnego kierowania ludźmi. Przedmiot, uwarunkowania i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi;	2	EP 1
T2W	Pojęcie, cele i instrumenty zarządzania personelem w administracji Pozycja pracownika w administracji publicznej (publiczno – prawna i ustrojowa), charakterystyka pracownika administracji publicznej;	3	EP 1
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Przygotowanie i doskonalenie kadr urzędniczych; Organizacja stanowiska pracy, kompetencje i odpowiedzialność na stanowiskach, badanie pracy, techniki twórczego myślenia	3	EP 2
T2Ć	Kierowanie personelem w administracji publicznej Istota, funkcje i style kierowania	3	EP 2 EP 3
T3Ć	Wynagradzanie i motywacje a funkcjonowanie administracji (modele, strategie, i instrumenty motywacji pracowników administracji publicznej)	3	EP 2
T4Ć	Konflikty w miejscu pracy – źródła i przyczyny powstawania Sposoby rozwiązywania konfliktów w administracji publicznej	3	EP 1 EP 3
T5Ć	Standardy etyczne urzędników (pracowników) administracji	3	EP 3

65. LITERATURA

Obowiązkowa
1. T. Rostkowski, <i>Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej</i> , Warszawa 2012
2. A. Pochtowski, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Warszawa 2008
3. H. Król, A. Ludwicyński (red.), <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji</i> , Warszawa 2006
4. <i>Wyzwania rozwoju zasobów ludzkich administracji publicznej w dobie kryzysu ekonomicznego – jak działać lepiej, mając mniej?</i> - materiały z konferencji Warszawa, 10–11 grudnia 2009 r., red. W. Mikułowski, A. Jezierska, http://ksap.gov.pl/ksap/sites/default/files/publikacje/wyzwania_rozwoju_zasobow_ludzkich_administracji_publicznej_w_dobie_kryzysu_ekonomicznego.pdf
Uzupelniająca
1. M. Armstrong, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Warszawa 2010
2. J. Stelina, <i>Prawo urzędnicze</i> , Warszawa 2013, wyd. 2
3. Z. Władek, <i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu</i> , Warszawa 2013
4. St. P. Robbins, D. A. DeCenzo, <i>Podstawy zarządzania</i> , Warszawa 2002
5. J. Stoner, R. Freeman, D. Gilbert jr, <i>Kierowanie</i> , 2011
6. A. Chrisidu-Budnik, J. Korczak, A. Pakuła, J. Supernat, <i>Nauka organizacji i zarządzania</i> , Wrocław 2005
7. <i>Zarządzanie. Teoria I Praktyka</i> , red. A. K. Koźmiński, Wł. Piotrowski, Warszawa 2002
Źródłowa
1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. 2013, poz. 269 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. 2014, poz. 1111)
3. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014, poz. 1202)

66. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną, z elementami dyskusji na wybrane zagadnienia	T1W, T2W
Sprawdzian wiedzy teoretycznej (kolokwium)	T1Ć,
Opracowanie i przedstawienie prezentacji na wskazany temat	T1Ć – T5Ć
Studium przypadku – dyskusja	T5Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

67. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI
	EP1	X		X		X				X	X		X
EP2	X		X		X				X	X			X

EP3	X		X				X		X	X			
------------	----------	--	----------	--	--	--	----------	--	----------	----------	--	--	--

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

68. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – test odpowiedź na 16 pytań otwartych; przygotowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat i przedstawienie jej na zajęciach;
- całość przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań z podanego zestawu;

69. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP 1	Student nie potrafi odpowiedzieć na połowę pytań z zakresu objętego wykładem. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na połowę pytań z zakresu ocenianego efektu objętego sprawdzianem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Na zajęciach jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań. W czasie zajęć jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.
EP 2	Student nie przygotował prezentacji multimedialnej, nie uzyskał poprawnej oceny ze sprawdzianu wiedzy (do 60%). Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował prezentację multimedialną, uzyskał 60 – 70 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, uzyskał 70 – 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu wiedzy. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, uzyskał powyżej 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu. Zaangażowany intelektualnie (lider) w realizowaną tematykę zajęć.
EP 3	Student na egzaminie pisemnym nie udzielił poprawnych odpowiedzi na połowę pytań, nie uzyskał pozytywnej oceny z ćwiczeń.	50 + 1 - 60% poprawnych odpowiedzi z egzaminu pisemnego, dostateczna ocena z kolokwium, dostateczna ocena z opracowanej i przedstawionej prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); pozytywne (dst) zaliczenie ćwiczeń.	60 - 80 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu, dobra ocena prezentacji multimedialnej zaliczenie ćwiczeń na ocenę db.	80% i więcej poprawnych odpowiedzi na egzaminie, co najmniej dobra ocena prezentacji multimedialnej, zaliczenie ćwiczeń minimum na ocenę 4.0;

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta
-----	--------------------	---------------------

		Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - wykłady - ćwiczenia	20 5 15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	25
3	Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
4	Przygotowanie do kolokwium	15
5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej na podany temat	10
6	Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15
	Łączny nakład pracy studenta	100
	Punkty ECTS za przedmiot	4

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	ZGROMADZENIA PUBLICZNE I IMPREZY MASOWE
-------------------	--

70. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

DD.Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	drugi
7	Profil kształcenia	praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	polski
11	Rodzaj przedmiotu	Adm. bezp. i porządkiem wew.
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Wykłady – dr Marek Enerlich Marek.enerlich@wp.pl Ćwiczenia - mgr Krzysztof Bodziński bodzinski@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	brak

EE. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
4	5	10	0	0	0	0	0
	zaliczenie z oceną	zaliczenie z oceną					

FF. Cele przedmiotu

C1	Przekazać studentom syntetyczną i uporządkowaną wiedzę dot. organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych; wykształcić u słuchaczy umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych z zakresu ich organizacji i zabezpieczenia;
C2	Uczyć umiejętności opracowywania samodzielnie wybranych dokumentów dotyczących przygotowania i zabezpieczenia zgromadzeń publicznych i imprez masowych; doskonalenie umiejętności samodzielnej prezentacji opracowanych materiałów nad którymi prowadzona jest dyskusja koordynowana przez prowadzącego;
C3	Uczyć aktywnego działania w grupach, organizacjach, organach i instytucjach realizujących działania związane z ochroną mienia, osób, obiektów i obszarów.

71. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	Zna podstawowe pojęcia i posługuje się podstawową terminologią z zakresu organizacji i zabezpieczenia zgromadzeń publicznych i imprez masowych; Wymienia dokumenty prawne regulujące organizację i zabezpieczenie zgromadzeń publicznych i imprez masowych; Przedstawia procedury związane z wydawaniem zezwoleń na przeprowadzenie zgromadzeń publicznych i imprez masowych. Zna zasady zabezpieczenia sanitarno-higienicznego oraz przeciwpożarowego zgromadzeń publicznych i imprez masowych. Różnicuje uprawnienia wybranych organów porządkowych i administracji publicznej z zakresu organizacji i zabezpieczenia zgromadzeń publicznych i imprez masowych.	C1	P7S_WG2, P7S_UW5, P7S_WK3
EP 2	Przygotowuje podstawowe dokumenty związane z planowaniem zgromadzeń publicznych i imprez masowych oraz wydaniem zezwoleń na ich organizację; Przygotowuje w formie prezentacji multimedialnej zagadnienia z zakresu organizacji i zabezpieczenia zgromadzeń publicznych i imprez masowych, poprawnie interpretuje literaturę dot. tej problematyki;	C2	P7S_UW2, P7S_UW3, P7S_UO1

EP 3	Identyfikuje się ze społecznością lokalną, poczuwa się do odpowiedzialności za jej bezpieczeństwo.	C3	P7S_UW2, P7S_UW4. P7S_UW5, P7S_WK3, P7S_UK3, P7S_KR2
-------------	--	-----------	---

72. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Podstawowe pojęcia oraz prawne aspekty organizacji zgromadzeń publicznych i imprez masowych;	1	EP 1
T2W	Obowiązki organizatora z zakresu zapewnienia warunków bezpieczeństwa zgromadzeń publicznych i imprez masowych;	1	EP 2
T3W	Zasady wydawania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, wymagane dokumenty;	1	EP 1 EP 2
T4W	Zasady wykonywania zadań przez służbę informacyjną i ochronną w czasie zabezpieczenia imprez masowych;	1	EP 2
T5W	Zabezpieczenie medyczne, sanitarne i przeciwpożarowe imprezy masowej;	1	EP 1 EP 2
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Zasady współpracy z władzą lokalną, Policją, Państwową Strażą Pożarną oraz innymi służbami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;	3	EP 1
T2Ć	Planowanie sił i środków niezbędnych do właściwego zabezpieczenia zgromadzenia publicznego, imprezy masowej;	3	EP 2 EP 3
T3Ć	Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;	4	EP 2

73. LITERATURA

Źródłowa
6. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2013, poz. 611 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. 2015, poz. 355);
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu ustalenia szkód powstałych w związku z działaniami w miejscu i czasie trwania imprezy masowej oraz trybu występowania o wypłatę odszkodowań (Dz. U. 2009 r. Nr 121 poz. 1006);
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 135 poz. 1113);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, (Dz.U. 2011 nr 183 poz. 1087);
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych

wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 181).
Obowiązkowa
10. S. Parszowski, A. Kruczyński, <i>Imprezy masowe. Organizacja, bezpieczeństwo, dobre praktyki</i> , Difin, Warszawa 2015;
11. M. Drózdź, <i>Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych. Komentarz</i> , wyd. C.H.Beck, Warszawa 2015;
Dodatkowa do wyboru
1. S. Pieprzny, E. Ura (red.), <i>Bezpieczeństwo imprez masowych. Praca zbiorowa</i> , wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2012;
2. A. Popławski, <i>Bezpieczeństwo imprez masowych</i> , „COLLOQUIUM” Zeszyty Naukowe Wydz. Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW, Gdynia 2016, nr 3.

74. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną, z elementami dyskusji na wybrane zagadnienia	T 1-5 W
Sprawdzian wiedzy teoretycznej	T 1-5 W
Opracowanie i przedstawienie prezentacji na wskazany/wybrany temat	T 1-3 Ć
Analiza aktów prawnych	T 2-5 W, T 2Ć
Opracowanie projektu - planu	T 3 Ć
Studium przypadku – dyskusja	T 2 Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

75.METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia														
	EP	PR	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI
EP1	x	x			x		x	x			x			
EP2	x	x			x		x	x						
EP3										x	x		x	

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

PR - projekt

KI – konsultacje indywidualne

76. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – przygotowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat i przedstawienie jej na zajęciach; opracowanie projekty planu zabezpieczenia „N” imprezy masowej (meczu piłki nożnej 1. ligi KS Chojniczanka);
- całość treści przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań otwartych z podanego zestawu;

77. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na połowę pytań z zakresu objętego wykładem. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na połowę pytań z zakresu ocenianego efektu objętego sprawdzianem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Na zajęciach jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań. W czasie zajęć jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.
EP2	Student nie przygotował prezentacji multimedialnej lub projektu, nie uzyskał poprawnej oceny ze sprawdzianu wiedzy (do 60%), nie potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas opracowania zadania. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował prezentację multimedialną i projekt, uzyskał 60 – 70 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu, potrafi mało poprawnie współpracować w zespole podczas opracowania zadania. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną i dobry projekt, uzyskał 70 – 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu wiedzy, potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas opracowania zadania. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, dobry projekt, uzyskał powyżej 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas opracowania zadania. Zaangażowany intelektualnie (lider) w realizowaną tematykę zajęć.
EP3	Student na egzaminie pisemnym nie udzielił na połowę pytań poprawnych odpowiedzi, nie uzyskał pozytywnej oceny z ćwiczeń.	50 + 1 - 60% poprawnych odpowiedzi z egzaminu pisemnego, dostateczna ocena kolokwium, dostateczna ocena z opracowanej i przedstawionej prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); pozytywne zaliczenie ćwiczeń.	60 - 80 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu, dobra ocena prezentacji multimedialnej zaliczenie ćwiczeń na ocenę db.	80% i więcej poprawnych odpowiedzi na egzaminie, co najmniej dobra ocena prezentacji multimedialnej, zaliczenie ćwiczeń minimum na ocenę 4.0;

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - wykłady - ćwiczenia	15 5 10

2	Udział w konsultacjach	2
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	10
3	Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
	Przygotowanie projektu planu zabezpieczenia imprezy podwyższonego ryzyka	20
4	Przygotowanie do kolokwium	8
5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej na podany temat	10
6	Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15
	Łączny nakład pracy studenta	85
	Punkty ECTS za przedmiot	3